

**KARTA ZAPISU DZIECKA**  
**DO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO MONTESSORI**

Na rok szk. 2024/2025

1. Nazwisko i imię dziecka .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Nr pesel dziecka .....

4. Nazwiska i imiona rodziców, adres zamieszkania .....

.....

5. Adres zameldowania dziecka .....

6. Adres zamieszkania dziecka .....

telefon kontaktowy .....

e-mail .....

6. Miejsce pracy matki, telefon, stanowisko.....

.....

7. Miejsce pracy ojca, telefon, stanowisko.....

.....

8. Informacje o dziecku

- stan zdrowia (alergie - w tym pokarmowe, wady rozwojowe, przebyte choroby zakaźne)

.....

- stopień samodzielności dziecka:

czy potrafi samodzielnie jeść? .....

czy potrafi korzystać z toalety? .....

czy ubiera się samodzielnie? .....

czy komunikuje potrzeby dorosłym? .....

- ulubione zajęcia i zabawy w domu

.....

.....

- z kim najczęściej spędza czas w domu

.....

- czy dziecko jest/było pod opieką specjalistów z Krakowskiego Ośrodka Rehabilitacji  
Wieków Rozwojowych lub innych placówek specjalistycznych, z jakiego powodu?

.....

.....

- czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub/ i opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju (właściwie podkreślić lub wpisać NIE) \_\_\_\_\_

- czy zauważyliście Państwo w rozwoju dziecka coś, co Państwa niepokoi lub zastanawia?  
Prosimy o krótki opis problemu.....

.....

- czy dziecko posiada rodzeństwo? (proszę podać imię i datę ur.)

.....

- czy dziecko jest szczepione na choroby zakaźne wg obowiązkowego kalendarza szczepień?

.....

- inne informacje o dziecku (czy uczęszczało do klubu, żłobka, przedszkola, na zajęcia adaptacyjne w tut. przedszkolu – proszę podkreślić właściwe).....

.....

9. Co skłoniło Państwa do wyboru naszego Przedszkola i pedagogiki Montessori?.....

.....

10. Przewidywane godziny pobytu dziecka w przedszkolu – proszę wpisać w przedziale 7– 17

.....

11. W czym jako Rodzice możecie Państwo pomóc naszej placówce, np. poprowadzenie zajęć dla dzieci, czytanie książek w godzinach popołudniowych, urozmaicenie programu pracy przedszkola, pomoc w zakupach, organizacji imprez i wycieczek, dostarczenie papieru do rysowania (może być jednostronnie zapisany) lub innych materiałów papierniczych, pomoc w modernizowaniu strony internetowej, itp.?

.....

12. Uwagi dotyczące wprowadzenia zmian, które udoskonaląby – zdaniem Państwa – pracę przedszkola:

.....

.....

13. Oświadczam, że na dzień dzisiejszy opiekę prawną nad dzieckiem sprawują: obydwoje rodzice, rodzic (imię i nazwisko)....., inny opiekun prawny.....

(proszę podkreślić, wpisać właściwe). W celu potwierdzenia szczególnej sytuacji prawnej dziecka (opieka sprawowana przez jednego z rodziców lub inne osoby prawne) należy przedłożyć przy zapisie dziecka stosowny dokument .

**14. Oświadczam, że dziecko nie jest nosicielem choroby zakaźnej.**

.....  
data

.....  
podpis Rodzica

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną Przedszkola Integracyjnego Montessori w Krakowie dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych i przyjmuję do wiadomości.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach i niniejszej karcie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz przygotowania i realizacji umowy.
3. Oświadczam, że dane w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy.  
Przyjmuję również do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w niniejszej karcie.  
Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

Kraków, dnia .....

.....  
podpis Matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis Ojca/opiekuna prawnego

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH w Przedszkolu Integracyjnym Montessori**

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Przedszkole Integracyjne Montessori wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem 43200-32, mieszczące się przy ul. Prochowej 12 w Krakowie.
2. Adres mailowy za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych [przedszkole@montessori.prochowa.pl](mailto:przedszkole@montessori.prochowa.pl),
3. Państwa dane osobowe i dane osobowe dzieci przetwarzane będą w celu:
  - a) realizacji zawartych umów lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art.6. ust. 1 lit. b RODO),
  - b) wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, ciążyących na Administratorze, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustaw oświatowych i ich aktów wykonawczych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c) dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności w zakresie związanym z ochroną placówki i znajdujących się w niej osób i mienia, a także dla celów zapewnienia bezpieczeństwa w razie wypadku lub zagrożenia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - d) w sytuacjach związanych z ochroną żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, szczególnie w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia (art. 6 ust. 1 lit. d i art. 9 ust. 2 lit. c RODO);
  - e) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody (art.6. ust 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora. Państwa dane udostępniane będą również instytucjom państwowym upoważnionym do kontroli prowadzonej przez nas działalności (na podstawie odrębnych przepisów).
5. Dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom, z którymi administrator zawarł stosowną umowę powierzenia, w związku z realizacją usług na rzecz administratora.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane w okresie korzystania przez Państwa z usług Przedszkola lub do wycofania zgody. Państwa dane osobowe będą również przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub przez okres wynikający z zawartych umów (np. okres wynikający z obowiązku archiwizacji).

7. Dane dotyczące kandydata, który nie został przyjęty do Przedszkola przechowywane będą przez okres jednego roku, po czym zostaną zniszczone.
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie danych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym także w formie profilowania.

Kraków, dnia .....

.....

podpis Matki/opiekunki prawnej

.....

podpis Ojca/opiekuna prawnego